Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 1/17

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALDINI VALERIANI"

Protocollo di Sicurezza per gli esami di Stato 2020/2021

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi D.Lgs 81/2008

Emesso dal Dirigente Scolastico Prof. Ing. Salvatore Grillo:
In Collaborazione con RSPP (esterno) Alessandro Laschi:
In collaborazione con il Medico Competente M.R. Rossi: Visto con il RLS Andrea Venturi:
visto con il RLS Andrea venturi:
Previa consultazione e partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie

SNAIS-CONFSAL Claudo Stall

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 2/17

PREMESSA

Il 21 maggio 2021 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola relativo alle "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021".

Nella stesura del presente **Protocollo di Sicurezza per gli esami di Stato**, sono stati presi in considerazione e ne costituiscono parte integrante i seguenti riferimenti:

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli Esami di Stato per l'A.S. 2020/2021 si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime che nel seguito sono richiamati; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

Ai sensi dell'art. 9 dell'Ordinanza 52 del 03/03/2021 "Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza" è previsto che:

- 1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico o il presidente della commissione dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altre modalità telematica sincrona.
- 2. L'esame in videoconferenza o in altre modalità telematica sincrona è utilizzato anche per gli esami di Stato delle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza.
- 3. La modalità in videoconferenza o in altre modalità sincrona è altresì prevista:
- a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame o, successivamente, il

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 3/17

presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

- 4. Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
- 5. Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla presente ordinanza sono diramate con successive indicazioni, sentite le autorità competenti e a seguito di condivisione con le organizzazioni sindacali.

Ai sensi dell'art. 26 dell'Ordinanza 53 del 03/03/2021 "Svolgimento dei lavori in modalità telematica" è previsto che:

- a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto già previsto all'articolo 8 e all'articolo 20, comma 2, i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza;
- b) qualora ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola, il dirigente/coordinatore prima dell'inizio della sessione d'esame o, successivamente, il presidente della commissione comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza.

2. CONTENUTI

Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'A.S. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico.

Pertanto, l'Istituto Scolastico provvede ad assicurare le misure e l'organizzazione che sono state attuate per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stati per l'A.S. 2019/2020 conformemente al Protocollo d'intesa 2019/2020, nel seguito richiamte.

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 4/17

4. RICHIAMO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE

4.1 Misure di sistema

Per ridurre l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla motilità si procede all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati e <u>si suggerisce</u>, gualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, l'Istituzione scolastica raccomanda, nell'utilizzo dei mezzi pubblici:

- di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- di utilizzare obbligatoriamente la mascherina;
- di utilizzare guanti protettivi monouso e la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico e dei guanti.

4.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione

✓ Operazioni di pulizia

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una <u>pulizia approfondita</u>, ad opera dei collaboratori scolastici, <u>dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato</u>, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si porrà <u>particolare attenzione alle superfici più toccate</u> quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Il Comitato Tecnico scientifico ha ritenuto che "La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione".

Inoltre, l'Istituto scolastico provvede alla sanificazione degli ambienti di lavoro con dispositivo specifico "Kairos" che in modo automatico nebulizza nell'ambiente un aerosol di micro-gocce di perossido di idrogeno (acqua ossigenata), che sanificano l'aria e le superfici, eliminando virus e batteri.

Saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n.

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 5/17

5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Il personale collaboratore scolastico ha frequentato un corso specifico di formazione organizzato da RSPP di Istituto, comprensivo delle tematiche sulla pulizia, disinfezione e sanificazione, nonché DPI previsti per la gestione del rischio da Covid-19.

✓ Dispenser di soluzione idroalcolica

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per le mani per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

✓ Ingresso presidenti e commissari

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (utilizzando apposito modello):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edifico scolastico sarà consentito solo dopo la consegna del modulo, debitamente compilato e firmato, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario NON dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure del caso.

✓ Ingresso candidati

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario e una scansione oraria che saranno nominalmente stabiliti in sede di riunione plenaria.

L'inizio lavori delle singole Commissioni avrà inizio con la plenaria il 14/06/2021 alle ore 8.00. Nel calendario sarà riportata anche la data di conclusione dei lavori di ciascuna commissione.

La presenza dei candidati sarà consentita per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 6/17

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con email al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento <u>il candidato dovrà presentarsi a scuola 15</u> minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (utilizzando il modello in ALLEGATO 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edifico scolastico sarà consentito solo dopo la consegna del modulo, debitamente compilato e firmato, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Relativamente ai punti "Ingresso Presidenti e Commissari" e "Ingresso studenti" si ritiene utile riportare quanto previsto dal Protocollo condiviso Governo-Parti Sociali: "Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni."

Pertanto, le persone che dovranno fare ingresso nell'istituto, non potranno rifiutarsi, se richiesto, di sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 7/17

DPCM del 11/03/2020.

La scuola, nell'eventualità di rilevazione del dato, non registrerà il nome della persona e della temperatura rilevata.

✓ Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. È dettagliato in ALLEGATO 2.

I locali scolastici destinati allo svolgimento del colloquio orale dell'esame di Stato soddisfano le richieste indicate dal *Documento Tecnico*:

- ✓ gli ambienti sono sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione in modo da garantire un distanziamento anche in considerazione dello spazio di movimento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- ✓ i locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Eventuali ventilatori mobili dovranno essere disposti in modo tale da evitare ricircoli d'aria. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Le mascherine necessarie per tutta la durata dei lavori (considerando una mascherina al giorno) saranno consegnate ai Commissari a cura dell'istituto scolastico. I collaboratori scolastici forniranno ulteriori mascherine su richiesta.

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 9/17

Per ogni Commissione verranno indicati (vedi ALLEGATO nr.2):

- ✓ l'entrata/uscita da utilizzare;
- ✓ gli spazi dedicati all'attesa e all'espletamento della prova orale;
- ✓ l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici;
- ✓ i servizi igienici dedicati.

✓ Smaltimento rifiuti

In caso di rifiuti urbani della popolazione in generale, l'ISS raccomanda di non interrompere la raccolta differenziata ma, a scopo cautelativo «fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati».

Gli spazi destinati allo svolgimento degli esami saranno provvisti di adeguati contenitori per rifiuti urbani <u>indifferenziati</u>, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, secondo le indicazioni fornite dal gestore del servizio (es. Hera S.p.A.) e le modalità in sicurezza già previste nel Protocollo dell'Istituto.

Sempre al fine di ridurre la possibilità di contagio, si raccomanda di non lasciare su superfici fazzoletti o altro che si è utilizzato per starnutire/tossire, etc.

✓ Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

5. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e Decreti vigenti. Si ricorda che è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali già menzionate:

- ✓ come disciplinato dall'articolo 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- ✓ come disciplinato dall'articolo 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione: 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 10/17

2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni; 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 11/17

6. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Dirigente Scolastico assicura adeguata informazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 12/17

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,		
Cognome	Nome	
Luogo di nascita	Data di nascita	
Documento di riconoscimento		
Ruolo (es. stude	nte, docente, personale non docente, altro)	
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico		
Luogo e data		
Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)	

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 13/17

ALLEGATO 2

CODICE ISTITUTO: BOTF01951T

COMMISSIONE BOITEC003 - III COMMISSIONE - PRESIDENTE: NIANG ALIOUNE

ITEC- CLASSE 5AES (ELETTRONICA SERALE) - 15 STUDENTI AULA COMMISSIONE D9 INGRESSO N. 4 - OFFICINA SX > D9 uscita D9, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

MORONI RAFFAELLA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

GRAGNOLI PAOLO (MATEMATICA)

CARTA TIZIANA (LINGUA INGLESE

URSO ANDREA (TECNO. E PROGETTAZ. SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI)

ANDREETA DORIANA (ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA) / (SISTEMI AUTOMATICI)

ACUCELLA GIUSEPPE POTITO FABIO (SISTEMI AUTOMATICI)

ITMM - CLASSE 5AMS (MECCANICA SERALE) - 15 STUDENTI AULA COMMISSIONE D9 INGRESSO N. 4 - OFFICINA SX > D9 uscita D9, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

ARNOLDI SARA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

GRAGNOLI PAOLO (MATEMATICA)

CARTA TIZIANA (LINGUA INGLESE)

TELMON ANDREA (TECNOLOGIE MECCANICHE DI PROCESSO E DI PRODOTTO)

ZITO ANTONIO (DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZ. IND.) / (MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA)

VELLANI SILVIA (SISTEMI E AUTOMAZIONE)

CODICE ISTITUTO: BOTF01901C

COMMISSIONE BOITMM003 - III COMMISSIONE - PRESIDENTE: SAVARESE ANNAMARIA

ITMM - CLASSE 5A MM - 24 STUDENTI AULA COMMISSIONE E12 INGRESSO N. 4 - OFFICINA SX > E12 uscita E12, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

PRESCIUTTI SABRINA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

BAFFETTI LORENZO (MATEMATICA)

MARCONI RAFFAELLA (LINGUA INGLESE)

MARCONI MARCO (MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA)

BARBUTO FRANCESCO (DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZ. IND.)

FABBRETTI FLORIANO (SISTEMI E AUTOMAZIONE)

ITMM - CLASSE 5B MM - 24 STUDENTI AULA COMMISSIONE E12 INGRESSO N. 4 - OFFICINA SX > E12

uscita E12, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

DANTINO SETTEVENDEMMIE FABIO (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

SOLERA ANGELA (MATEMATICA)

SAMBI ELISA (LINGUA INGLESE)

CRITELLI DOMENICO (MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA)

MAURIZI EGLE (DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZ. IND.)

LO CASCIO RENATO (TECNOLOGIE MECCANICHE DI PROCESSO E DI PRODOTTO)

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 14/17

CODICE ISTITUTO: BOTF01901C

COMMISSIONE BOITMM004 - IV COMMISSIONE - PRESIDENTE: ALATI CRISTINA

ITMM - CLASSE 5C MM - 25 STUDENTI AULA COMMISSIONE D10 INGRESSO N. 5 - OFFICINA SX > D10 uscita D10, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

PERRELLA ELEONORA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

STAMATI LENA VENTIMIGLIA (MATEMATICA)

PAOLINI MARIA CRISTINA (LINGUA INGLESE)

BASILE SIMONE (MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA)

DI LORENZO (DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZ. IND.)

AIELLO FRANCESCO (TECNOLOGIE MECCANICHE DI PROCESSO E DI PRODOTTO)

ITMM - CLASSE 5D MM - 23 STUDENTI AULA COMMISSIONE D10 INGRESSO N. 5 - OFFICINA SX > D10 uscita D10, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

LEONI LUISA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

PANTALFINI RITA (MATEMATICA)

DEL DOTTORE ALESSIA (LINGUA INGLESE)

SARDONE AGOSTINO (MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA)

ETTORRE MADDALENA (DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZ. IND.)

AIELLO FRANCESCO (SISTEMI E AUTOMAZIONE)

CODICE ISTITUTO: BOTF01901C

COMMISSIONE BOITIA002 - II COMMISSIONE - PRESIDENTE: MULINACCI PATRIZIA

ITIA - CLASSE 5CIN - 21 STUDENTI AULA COMMISSIONE G11 INGRESSO N.5 - OFFICINA DX > G11 uscita G11, corridoio G verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

ROSSI ANGELO (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

COLOSIMO GABRIELE (MATEMATICA)

DE MARTINO RITA (LINGUA INGLESE)

GALLO SANDRO (INFORMATICA)

FARINA GIOVANNA (SISTEMI E RETI)

CHIARIELLO ANNA (GESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA)

ITIA - CLASSE 5D IN - 20 STUDENTI AULA COMMISSIONE G11 INGRESSO N. 5 - OFFICINA DX > G11

uscita G11, corridoio G verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

ASCONE LUANA LUCIA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

ZANOTTI NICOLO' (MATEMATICA)

DE MARTINO RITA (LINGUA INGLESE)

ANANIA DOMENICO (INFORMATICA)

URSO ANDREA (SISTEMI E RETI)

CHIARIELLO ANNA (GESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA)

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 15/17

CODICE ISTITUTO: BOITF01901C

COMMISSIONE BOITIA001 - I COMMISSIONE - PRESIDENTE: MULINACCI PATRIZIA

ITIA - CLASSE 5A IN - 21 STUDENTI AULA COMMISSIONE G13 INGRESSO N. 6 - OFFICINA DX > G13 uscita G13, corridoio G verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

PALMA SERENA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

COLLINA DANILO (SCIENZE MOTORIE E SPORT)

REBECCHI ALESSANDRA (LINGUA INGLESE)

CHOU LI ZAN (INFORMATICA)

URSO ANDREA (SISTEMI E RETI)

PIOVANI ALESSANDRO (TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)

ITIA - CLASSE 5B IN - 21 STUDENTI AULA COMMISSIONE G13 INGRESSO N. 6 - OFFICINA DX > G13 uscita G13, corridoio G verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

MORANDO MARIA PAOLA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

BRANDA LUCA (MATEMATICA)

REBECCHI ALESSANDRA (LINGUA INGLESE)

ANANIA DOMENICO (INFORMATICA)

ZUPPIROLI SARA (SISTEMI E RETI)

DE LUCA VINCENZO (TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)

CODICE ISTITUTO:BOTF01901C

COMMISSIONE. BOITEC002 - II COMMISSIONE - PRESIDENTE: SANTUCCI GIUSEPPE

ITEC - CLASSE 5ATR - 10 STUDENTI AULA COMMISSIONE 072 INGRESSO N. 6 - OFFICINA DX > 072 uscita 072, corridoio G verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

D'ANTINO SETTEVENDEMMIE FABIO (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

FUSCHINI SERENA (MATEMATICA)

INTRIERI MARIA LIDIA (LINGUA INGLESE)

TOSTO FRANCESCO (ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA)

CICCONE LIDIA (SISTEMI AUTOMATICI)

DI GIROLAMO ANTONIO (TECNO. E PROGETTAZ. SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI)

ITAT - CLASSE 5A AT - 16 STUDENTI AULA COMMISSIONE 072

INGRESSO N. 6 - OFFICINA DX > 072

uscita 072, corridoio G verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

FRATTASIO CRISTIANA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

TROMBACCO MATTEO (MATEMATICA)

ESPOSITO MARIA (LINGUA INGLESE)

MONTI MICHELE (ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA)

PRESUTTI GIACOMO (SISTEMI AUTOMATICI)

DELUCCA DIEGO (TECNO E PROGE. SISTEMI ELETT ED ELETTRONICI)

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 16/17

CODICE ISTITUTO:BORI01901G

COMMISSIONE BOIPIG001 - I COMMISSIONE - PRESIDENTE: CAFORIO COSIMO

IPIG - CLASSE 5AIG PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI ARTICOLAZIONE INDUSTRIA CURVATURA GRAFICA- 11 STUDENTI AULA COMMISSIONE D3 INGRESSO N.6 - OFFICINA SX > E6 uscita E6, corridoio E verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

CRUCITO MIMMA GIUSY (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

PISTILLO MARIA VINCENZA (MATEMATICA)

DE NICTOLIS ROSSELLA (LINGUA INGLESE)

CROLLO NATALY (TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI)

TIERRI VERONICA (TECNICHE DI PRODUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE)

DI BERNARDO MATTIA (LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI)

CODICE ISTITUTO: BOTF01901C COMMISSIONE BOIPIG001 - I COMMISSIONE IT15 - CLASSE 5CGC - 21 STUDENTI AULA COMMISSIONE D3 INGRESSO N. 6 - OFFICINA SX > E6 uscita E6, corridoio E verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

ADAMO (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

GRECO GIUSEPPINA (MATEMATICA)

DE NICTOLIS ROSSELLA (LINGUA INGLESE)

SANTI ANNA (PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE)

FIORE ANGELITA (LABORATORI TECNICI)

CANESTRI TROTTI PIERO ANTONIO (TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE)

CODICE ISTITUTO:BORI01901G

COMMISSIONE PM9002 - II COMMISSIONE - PRESIDENTE: TALOTTA ILARIO

IPM9 - CLASSE 5A MA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA CURVATURA MECCANICA - 18 STUDENTI AULA COMMISSIONE C3 INGRESSO N. 7 - OFFICINA SX > C3 uscita C3, corridoio C verso parcheggio Corticella

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

COMELLI RITA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

BETTI MAURIZIO (MATEMATICA)

TRONCO MARIA ADELAIDE (LINGUA INGLESE)

GIBELLO MICHELE (TECNOLOGIE TECNICHE INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE)

DI RUOCCO SEBASTIANO (TECNOLOGIE MECCAN:e APPLICAZIONI)

PEZZULLO FRANCESCO (LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI)

IPM9 - CLASSE 5B MA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA CURVATURA MECCANICA - 22 STUDENTI AULA COMMISSIONE C3 INGRESSO N. 7 - OFFICINA SX > C3 uscita C3, corridoio C verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE

BOGNANNI ANTONIA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

PISTILLO MARIA VINCENZA (MATEMATICA)

TRONCO MARIA ADELAIDE (LINGUA INGLESE)

FRANZESE ANTONIO (TECNOLOGIE TECNICHE INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE)

BATTILANI MATTIA (TECNOLOGIE MECCAN:e APPLICAZIONI)

PEZZULLO FRANCÈSCO (LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI)

Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 01/06/2021

Pag. 17/17

CODICE ISTITUTO: BOTF01901C

COMMISSIONE BOIT15001 - I COMMISSIONE - PRESIDENTE: MIRABELLA CRISTINA

IT15 - CLASSE 5AGC - 22 STUDENTI AULA COMMISSIONE D5 INGRESSO N. 7 - OFFICINA SX > D5 uscita D5, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE
SALVATORE LUCIANA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)
MALTESE SABINA (MATEMATICA)
PERUGINI MARIA GRAZIA (LINGUA INGLESE)
CANTARINI GASTONE (PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE)
CAVALIERI RAFFAELLA (LABORATORI TECNICI)

IT15 - CLASSE 5BGC - 21 STUDENTI

RICCIO MARIANTONELLA (TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE)

AULA COMMISSIONE D5
INGRESSO N. 7 - OFFICINA SX > D5
uscita D5, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE
RORATO PATRIZIA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)
LIPPARINI ELISA (MATEMATICA)
LORENZINI CRISTINA (LINGUA INGLESE)
SANTI ANNA (PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE)
PERILLI VINCENZA (LABORATORI TECNICI)

RICCIO MARIANTONELLA (TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE)

CODICE ISTITUTO: BOTF01901C

COMMISSIONE BOITCM001 - I COMMISSIONE - PRESIDENTE: MENEGOZZI VINICIO

ITCM - CLASSE 5ACM - 19 STUDENTI AULA COMMISSIONE E18 INGRESSO N. 5 - OFFICINA SX > E18 uscita E18, corridoio D verso parcheggio Arcoveggio

COMMISSARI INTERNI - MATERIE
SETTEMBRINO MARIA ELENA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)
LONETTI NICOLA (MATEMATICA)
PEZZULLI MARIA LUISA (LINGUA INGLESE)
BALDAZZI MAURO (TECNOLOGIE CHIMICHE INDUSTRIALI)
MAZZITELLI SABRINA GIUSY (CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE)
ZARDI PATRIZIA (CHIMICA ORGANICA E BIOCHIMICA)

ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO SERALE -5A GS - 16 STUDENTI