

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ALDINI VALERIANI

### INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI ALUNNO/A CON SINTOMATOLOGIA REFERIBILE A COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO

Il docente che ravvisa nell'alunno/a, che si sente male, una sintomatologia referibile a COVID, avvisa il collaboratore scolastico del piano e compila la prima parte modulo predisposto (modulo gestione di alunno con sintomi riferibili al COVID). Si accerta, inoltre, che l'alunno/a indossi la mascherina in modo corretto.

Il collaboratore scolastico, munito di adeguati DPI, misura la temperatura dell'alunno/a con termoscanner, ritira il modulo compilato e firmato dal docente e l'accompagna nell'aula dedicata.

Il collaboratore scolastico avvisa telefonicamente la dottoressa (tel. interno n. 204.), presente da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e comunica i sintomi dell'alunno/a leggendo dal modulo. Di sabato avvisa il referente COVID con la stessa procedura. La dottoressa o il referente COVID decidono se avvisare la famiglia per il ritiro dell'allievo.

In caso di ritiro, il collaboratore scolastico segnala alla segretaria del DS (tel. interno n. 210, vicepresidenza del serale) il nominativo dell'alunno con sintomi riconducibili al COVID, fornendo il recapito telefonico, per avvisare la famiglia e chiedere chi verrà a ritirare l'allievo.

L'alunno/a attende in aula dedicata con mascherina chirurgica, assistito dal collaboratore scolastico munito di adeguati DPI.

Il collaboratore scolastico accompagna l'alunno/a all'uscita più vicina all'arrivo del genitore/tutore o delegato, compila la seconda parte del modulo e fa firmare l'uscita a chi ritira l'alunno. Infine consegna il modulo alla segretaria del DS.

Il collaboratore scolastico pulisce e disinfetta le superfici dell'aula dedicata dopo che l'alunno sintomatico è stato affidato al genitore / tutore o delegato.

La segretaria del DS raccoglie i moduli, li registra e successivamente li consegna al referente COVID per la gestione dei dati

Referente Scolastico COVID-19:

Prof.ssa Maria Esposito

IIS Aldini Valeriani

[maria.esposito@avbo.it](mailto:maria.esposito@avbo.it)